|  |
| --- |
| **2018届毕业研究生教学档案材料** |
| **1、录取登记表**  **2、学籍卡**  **3、研究生课程培养计划**  **4、中期考核表**  **5、学位申请书**  **6、学位论文评阅意见书（所有意见均装订在一起）**  **7、学位论文答辩表决票（所有表决票均装订在一起）**  **8、授予学位决定**  **9、实践考核表（一份即可）**  **10、毕业生登记表**  **11、学位论文（按照页码数如实填写，**博士1本、硕士1本，扉页“学位论文原创性声明”处务必本人手签字**）**  **注：**   1. **所有材料须按顺序放置,同时在每份材料首页右上角用铅笔写上序号。如有保密备案表，请放在最后并填写在最后一栏。** 2. **学位申请书、毕业生登记表、论文评阅意见均为一式两份，分成两份（论文评阅意见的原件放教学档案，复印件放人事档案）。** |